

**Directeur opérationnel pour le Campus des métiers  
et des qualifications du génie civil et des infrastructures intelligentes d'Égletons  
à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018**

Poste de catégorie A

Résidence administrative : Lycée Caraminot (Égletons)

Déplacements fréquents : Sur Limoges et dans les établissements partenaires sur le territoire de l'académie

Poste vacant au : 1<sup>er</sup> septembre 2018

Poste ouvert aux contractuels : oui

Date de publication : 30/05/2018

Le directeur opérationnel est placé sous l'autorité hiérarchique de la rectrice de l'académie de Limoges, co-présidente, avec le président du conseil régional, du comité régional de coordination des Campus de la Nouvelle-Aquitaine

Il exerce ses missions sous l'autorité fonctionnelle du Dapfic de l'académie de Limoges, en lien étroit avec le proviseur du lycée Caraminot d'Égletons, établissement supports du campus.

**Mission :**

Il élabore un plan d'actions et de développement dans le cadre des politiques et des priorités définies au sein des instances de gouvernance du Campus. Il anime, coordonne et pilote la mise en œuvre de ce plan :

**1. Mise en oeuvre et adaptation de l'architecture porteuse du Campus.**

- Constituer et renforcer l'architecture du réseau constituant le Campus.
- Mettre en place une structuration adaptée aux objectifs du Campus et aux contextes académique et régional.
- Associer l'ensemble des membres et partenaires.

**2. Pilotage administratif de la structure.**

- Mise en œuvre de la politique et des actions définies dans le cadre des instances décisionnelles du Campus.
- En lien avec le Dapfic, le conseil régional et le proviseur du lycée support, organisation et suivi des réunions de pilotage.
- Coordination et rédaction des réponses aux appels à projets auxquels le Campus pourrait émerger.
- Développement des outils et contenus de communication du Campus.
- Contribution à la gestion financière du Campus.

**3. Pilotage opérationnel et pédagogique du réseau.**

- Développement et mise en œuvre d'une politique pédagogique collaborative au sein des établissements et organismes de formation adhérents en appui sur les partenaires institutionnels et de la profession.
- Repérage au sein des établissements et des divers partenaires, des porteurs de projets et des actions innovantes en lien avec le CARDIE (Conseiller académique en recherche-développement, innovation et expérimentation).
- Accompagnement et diffusion de ces projets et actions au profit des apprenants.
- Développement de l'ouverture européenne et internationale des Campus.
- Proposition aux conseils de campus d'un plan de formation élaboré en lien avec les équipes de direction des établissements et organismes de formation du campus, un plan d'actions d'information et de formation des équipes pédagogiques, en lien avec les établissements d'enseignement supérieur, les corps d'inspection et l'ÉSPÉ (École supérieure du professorat et de l'éducation).

#### **4. Animation et coordination de la plateforme technologique (PFT) « Travaux Publics du Limousin »**

L'animation et la coordination de la PFT sont des missions exercées en collaboration étroite avec le président de la PFT. Elles permettent de :

- recenser les projets proposés par les partenaires ;
- élaborer le budget et assurer le suivi financier annuel en relation avec l'organisme gestionnaire de la PFT ;
- planifier les investissements et suivre l'exécution du budget ;
- rédiger les documents administratifs à soumettre au président de la PFT ;
- renseigner les demandes de subventions et documents justificatifs ;
- préparer l'ordre du jour et le contenu des instances de pilotage de la PFT ;
- rendre compte au DRRT.

#### **Compétences attendues :**

Solide expérience dans les domaines du pilotage et du management.

Connaissance du fonctionnement pédagogique et administratif des établissements et organismes de formation.

Maîtrise de la communication orale et écrite et des divers supports de communication.

Savoir faire adhérer, persuader.

Esprit d'analyse et de synthèse.

La connaissance d'activités associées au champ professionnel du Campus serait appréciée.

#### **Candidature :**

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation et du dernier arrêté de changement d'échelon (pour les fonctionnaires), sont à adresser par mail à Madame la Rectrice de l'académie de Limoges ([ce.sg@ac-limoges.fr](mailto:ce.sg@ac-limoges.fr) et [ce.dafpic@ac-limoges.fr](mailto:ce.dafpic@ac-limoges.fr)) dans les 3 semaines suivant la date de parution de la présente offre.