TECHNIPIERRES

FICHE DE POSTE

TECHNICIEN/TECHNICIENNE BUREAU D'ETUDES

AFFECTATION DU POSTE

Service : Bureau d'Etudes, directement en lien avec la direction de notre société

Localisation géographique :
48230 ESCLANEDES
Déplacements sur chantier et chez nos clients

TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE

■ Temps complet — Nb heures/semaine : 35 à 40 heures

MISSIONS

- Etude de prix pour particuliers, artisans, entreprises du Bâtiments et travaux Publics
- Etude pour remise de prix dans le cadre des appels d'offres publics directs
- Développement d'une relation professionnelle durable avec les acteurs tels que les architectes, agents commerciaux, clients pour accroître notre activité
- Mise en place d'une relation client pour concrétiser la commande : visite des carrières du Groupe, visite du site de production, visite chez le client
- Suivi de la commande du devis, à la livraison des produits sur chantier : suivre toutes les étapes de la commande, de sa signature, à la participation dans les outils à mettre en place pour sa réalisation, son suivi dans l'usine et sa livraison sur chantier

RELATIONS FONCTIONNELLES DU POSTE

- Relations directes avec la direction de la société
- Relations avec l'ensemble des collaborateurs dans l'atelier lors de la mise en fabrication des commandes
- Relations avec les clients, architectes, donneur d'ordre du BTP

ACTIVITES DU POSTE

1. Etudes de prix et relations clients — **tps de travail : 40 %**

- Etudes de prix, calcul de faisabilité des projets,
- Etablissement des devis,
- Suivi relations clients pour concrétisation de la commande
- Préparation et envoi des échantillons de pierre aux clients, donneur d'ordre et prescripteurs

2. Suivi commandes et production	tps de travail : 40 %

- Validation et envoi de la confirmation des commandes avec gestion des fiches d'atelier en partenariat avec le salarié qui est en charge de les établir,
- Planification de la commande et gestion des délais en fonction du plan de charges de l'usine,
- Gestion des approvisionnements des matières premières de nos carrières,
- Planification des livraisons en liaison avec notre transporteur
- Déplacement sur chantier après livraison en cas de problème et suivi de la relation client post livraisons

3. Divers	% tps de travail : 20 %

- Suivi livraison et lien avec le service d'administration des ventes pour la facturation,
- Emballage et chargement des camions
- Suivi et gestion des essais techniques
- Gestion de la sous traitance éventuelle pour la réalisation de pièces spécifiques.

COMPETENCES REQUISE(S) POUR LE POSTE

• Savoirs :
- Maitrise des chiffres et des calculs,
- Maitrise des outils informatique (pack office, en particulier EXCEL)
- Maitrise des langues étrangères (bon niveau en Anglais souhaité)

• Savoir être :
- Capacité d'adaptation à plusieurs types de tâches,
- Savoir gérer des situations de crise avec des clients (retard livraison, problème de qualité)
- Sens du relationnel tant avec les clients qu'avec les collaborateurs de la société en interne

FORMATION(S) REQUISE(S)

• Niveau d'études requis : bac général ou bac STI2D ou Bac + 2 pour les licences
• Diplômes préparés dans le cadre du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- BTS Management économique de la construction
- BTS études et économie de la construction
- Licence professionnelle parcours travaux publics et environnement
- Licence ingénierie industrielle

PERSPECTIVES D'EVOLUTION DU POSTE
(Responsabilités, activités, projets…)

- Intégration de l'équipe en place au niveau du bureau d'études et de la production,
- Remplacement à terme du responsable du bureau d'études

TUTEUR DEDIE LORS DE LA FORMATION

- Monsieur Pierre Bonnefille, responsable du bureau d'études

REMUNERATION

- barème applicable en fonction du contrat d'apprentissage ou du contrat de professionnalisation, et de l'âge du candidat. Cette rémunération est aussi susceptible d'évoluer au-delà du barème au vu de l'implication de l'alternant dans notre entreprise et de sa capacité d'adaptation et son esprit d'initiative.