

Economiste de la construction Voirie/Réseaux/Bâtiments (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE MALEMORT

14,16 avenue Jean-Jaurès CS 30055

19361MALEMORT cedex

Commune nouvelle

Référence : 0019220400608024

Date de publication de l'offre : 13/04/2022

Date limite de candidature : 16/05/2022

Poste à pourvoir le : 01/06/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Bureau d'étude

Lieu de travail :

Lieu de travail :

14,16 avenue Jean-Jaurès CS 30055

19361 MALEMORT cedex

Détails de l'offre

Grade(s) : Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Architecture, construction, réhabilitation

Métier(s) : Dessinateur ou dessinatrice CAO-BIM

Descriptif de l'emploi :

La Commune de MALEMORT recrute un économiste de la construction Voirie/Réseaux/Bâtiments (h/f).

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du chef de service voirie et réseaux, vous serez chargé(e) de réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assurer la mise à jour lors de modifications intervenues.

Conditions de travail :

Temps complet 35 h

Horaires sédentaires de journée

Planification des congés en fonction des obligations de services.

Profil recherché :

Niveaux de qualification : Diplômé d'une Licence professionnelle ou d'un Brevet de Technicien Supérieur en bâtiments / travaux publics ou équivalent.

Expérience sur un poste similaire appréciée.

Missions :

Vous devrez notamment effectuer les activités suivantes :

- * Elaborer et modifier des documents graphiques
 - o Elaborer des esquisses, plans ou schémas de principe
 - o Etablir les plans d'exécution détaillés
 - o Comprendre et prendre en compte le contenu des documents d'urbanisme
 - o Utiliser un ou des logiciels de CAO/DAO/PAO
 - o Traduire les esquisses en volumétrie et en colorimétrie
 - o Informer les différents responsables des contraintes techniques
- * Evaluer quantitativement les projets et le relationnel
 - o Planifier la réalisation des documents
 - o Participer au chiffrage d'une étude
 - o Calculer les métrés
 - o Contrôler, réceptionner les projets des maîtres d'œuvre
 - o Répondre aux questions techniques des maîtres d'œuvre
- * Gérer les matériels
 - o Réaliser ou commander des tirages
 - o Réaliser des documents de communication
 - o Gérer des archives graphiques et des stocks de matériels
 - o Exploiter les informations disponibles dans les différentes couches d'un document issu d'un système d'information géographique (SIG)
 - o Réaliser le traitement des documents cadastraux numérisés
- * Participer au montage de marchés
 - o Elaborer des pièces techniques (CCTP, DQE, BP, etc.)
 - o Elaborer des petites consultations (montage de DQE, de CCTP)
 - o Montage de DCE y compris les pièces administratives

Principales compétences et qualités requises

- Théoriques et techniques :

- o Réaliser rapidement des plans précis en respectant avec rigueur des normes et un cahier des charges
- o Utiliser les techniques de conception (CAO), de dessin (DAO) et de publication (PAO) assistés par ordinateur
- o Maîtriser des logiciels CAO/DAO (Autocad, Sketchup, Lumion, Covadis)
- o Appliquer les normes techniques élémentaires de construction et de réalisation d'ouvrages de pièces
- o Réaliser des relevés de terrain
- o Utiliser les techniques en levé topographique
- o Utiliser les techniques du bâtiment et du génie civil
- o Calculer les métrés (linéaires, surfaces et volumes)
- o Réaliser des documents de communication (signalétique et panneaux de chantier)
- o Utiliser les logiciels de retouche graphique et d'images (Photoshop) et les logiciels de bureautique, internet, multimédia, etc. (Word, Excel, Publisher, etc.)
- o Notion du Code de la commande publique

- Comportementales :

- o Avoir de la rigueur et de la minutie dans le travail
- o Avoir le sens de l'organisation (méthode et synthèse)
- o Savoir respecter les contraintes (délais) et
- o Savoir communiquer
- o Avoir des aptitudes au travail en équipe
- o Savoir prendre des décisions
- o Etre à l'écoute, polyvalent et autonome dans son travail
- o Force de proposition en matière de projet : réalisation d'esquisses, de plans, de schémas

Contact et informations complémentaires : Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier à :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Mairie de Malemort
14-16 avenue Jean Jaurès
CS 30055
19361 MALEMORT CEDEX

ou par courriel : rh@malemort.org

Rémunération statutaire + avantages sociaux (participation de la collectivité aux mutuelles labellisées et à la restauration).

Pour tous renseignements complémentaires, contacter M. Philippe Brugeat - Directeur du service - 05.55.92.81.40 ou Mme Babette Roche - Directrice des Ressources Humaines.

Les entretiens de recrutement se dérouleront dans le strict respect des mesures barrières.

Téléphone collectivité : 05 55 92 16 88

Adresse e-mail : rh@malemort.org