

OBJECTIFS DES PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE

La formation de l'élève en baccalauréat professionnel Technicien d'études du bâtiment, option B : Assistant en architecture, pendant sa période de formation en entreprise pourra porter sur trois domaines d'intervention principaux :

- a) travaux d'architecture :
 - travaux de relevé et de description d'ouvrages
 - travaux graphiques d'esquisses et de mise en forme des projets d'étude
 - travaux graphiques en CAO / DAO en phases d'avant-projet, de consultation et d'exécution des travaux
 - travaux de traitement des images
 - réalisation de maquettes et de perspectives

- b) études techniques et/ou administratives :
 - constitution des dossiers
 - vérification de documents graphiques
 - quantification et estimation partielles d'un projet

- c) suivi de travaux :
 - réunion de chantiers
 - compte-rendu de chantiers

Ces activités s'exercent en priorité dans le cadre de programmes, publics ou privés, de constructions neuves, de rénovations ou de réhabilitations d'ouvrages, comme des maisons individuelles, des logements collectifs, des bâtiments industriels et commerciaux, des équipements publics, des projets en urbanisme et/ou paysage.

Suivant l'importance et l'organisation de l'entreprise d'accueil de l'élève, celui-ci pourra intervenir à tous les niveaux de l'acte de construire, comme l'élaboration du dossier de définition, la consultation des entreprises, l'analyse des offres, la préparation des travaux, le suivi de la réalisation ou la réception des ouvrages.

DETAIL ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

L'avant-projet	L'esquisse, les études préliminaires et le diagnostic
	Effectuer un relevé d'ouvrage
	Rédiger des éléments d'une notice descriptive de l'existant
	Mettre au net et compléter des documents graphiques d'esquisses
	Réaliser une maquette sommaire et des dessins de rendu
	Effectuer les calculs de surfaces
	L'avant-projet sommaire
	Rechercher et classer la documentation spécifique au projet
	Produire des documents graphiques d'APS en 2D et 3D
	Rédiger une notice descriptive des choix architecturaux
	Vérifier et confirmer les calculs de surfaces
	L'avant-projet définitif
	Analyser la compatibilité entre les choix architecturaux et techniques
	Produire des documents graphiques architecturaux
	Transcrire les détails techniques et constructifs
	Etablir un quantitatif et une estimation au ratio

L'avant-projet	Les autorisations de construire
	Etablir les documents graphiques des dossiers d'autorisation (permis de démolir, de construire...)
	Renseigner les documents administratifs
	Constituer les dossiers d'autorisations spécifiques
Le projet	Les études de projet
	Collecter l'ensemble des documents techniques définissant le projet
	Produire les documents graphiques composant le dossier du projet
	Produire les documents de synthèse, de repérage, des nomenclatures
	Traduire graphiquement un planning enveloppe
	L'assistance au maître d'ouvrage pour la passation des contrats de travaux
	Collecter et classer les pièces composant le DCE
	Vérifier la cohérence des pièces composant le DCE
	Assurer le suivi de la consultation
	Analyser comparativement les offres des entreprises
	Ajuster et finaliser le projet pour la constitution du dossier de projet
La réalisation	Les plans d'exécution préalables au démarrage des travaux
	Collecter les documents des entreprises, des bureaux d'études et de contrôle
	Traduire graphiquement des choix techniques retenus
	Produire des documents graphiques (plans de détails complémentaires...)
	La direction de l'exécution des marchés de travaux
	Mettre à jour le dossier d'exécution de l'ouvrage
	Pointer l'avancement des travaux et actualiser le calendrier de travaux
	Assister aux réunions de chantier et rendre compte
	Effectuer le relevé des ouvrages exécutés
	Etablir des documents modificatifs
	Collecter les pièces nécessaires au règlement des situations de travaux
	La réception et la livraison des ouvrages
	Préparer les opérations préalables à la réception des travaux
	Contrôler les travaux conduisant aux levées de réserves et rendre compte
	Finaliser le DOE
	Assurer le suivi du parfait achèvement de l'ouvrage