

LETTRE D'ENGAGEMENT

Entreprise :

Adresse :

Responsable :

Fonction :

Coordonnées : (mail + téléphone) :

S'engage à recruter un apprenti pour une formation en alternance en (*Formation et diplôme*)

au (*Lieu de formation*) à compter du

Si l'apprenti est déjà pressenti :

Nom de l'apprenti :

Date de naissance :

Adresse et téléphone :

Fait le

A

Signature de l'employeur et cachet de l'entreprise