

## APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

### La Communauté d'agglomération du bassin de Brive Recrute Un(e) conducteur(trice) d'opération / économiste de la construction (Catégorie B)

Sous l'autorité du chef de service Travaux neufs et réhabilitations, vous représenterez le maître d'ouvrage, donneur d'ordres dans un projet de construction et/ou de réhabilitation, vous veillerez à sa réalisation et à sa conformité technique et réglementaire en termes de qualité, coût et délai.

Vous interviendrez à toutes les phases du projet : conception, réalisation, réception des travaux et année de parfait achèvement. Assistance technique en cas de sinistre.

Vous réaliserez les missions d'économie de la construction d'un projet, les analyses techniques et financières.

Vous établirez les CCTP/DPGF et veillerez à la conformité de l'exécution de ces marchés de travaux sur chantier.

...pour la Ville de BRIVE et l'AGGLO du Bassin de BRIVE

#### MISSIONS PRINCIPALES

- Définir les besoins : recueil, analyse et faisabilité d'un projet,
- Réaliser l'analyse technique et financière des projets,
- Etablir des plannings de projet,
- Assurer le suivi technique et financier des travaux,
- Elaborer les démarches administratives, DT, DICT.
- Rédiger les pièces techniques CCTP, DPGF,
- Assister la passation des marchés publics.

#### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

##### SAVOIRS :

- Connaissance et pratique de la commande publique ;
- Méthodes de conduite de projets ;
- Connaissance et intégration des délais ;
- Réglementation sécurité ERP et Code du Travail ;
- Connaissance de la loi MOP ;
- Notions en techniques de construction (tous corps d'état) ;
- Économie de la construction et coût global ;
- Qualité environnementale du bâtiment ;
- Réglementation de l'accessibilité des bâtiments ;
- Règlement de sécurité contre l'incendie ;
- Estimation prévisionnelle, métrés ;
- Connaissance de la réglementation des diagnostics dans le bâtiment.

## **SAVOIR-FAIRE :**

- Piloter des opérations en travaux neufs ou réhabilitation ;
- Mettre en œuvre / appliquer les différentes réglementations ;
- Analyser la structure de construction pour établir le diagnostic ;
- Elaboration des dossiers de travaux ;
- Animer des réunions de chantier / Planifier ;
- Traiter et gérer les factures et les budgets.

## **SAVOIR-ETRE :**

- Réactif
- Autonome
- Rigoureux
- Discret
- Aptitude au relationnel

## **Qualifications obligatoires pour le poste**

Permis nécessaires : B

Diplôme spécifique : Formation de niveau bac +2/3 : BTS, BUT ou licence professionnelle dans le domaine du bâtiment ou équivalent.

Consignes liées au poste (sécurité, interdictions, obligations, protections, EPI) : port des équipements de protection individuelle sur le chantier

## **Relations dans le poste :**

En relation avec les utilisateurs et les autres services ou les élus pour la définition des travaux. En relation avec le Chef de Service pour la mise en forme de la demande

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu de travail : Immeuble Blanchard, rue Charles Teyssier 19100 BRIVE

Temps de travail : 35h ou 39h30 (25j RTT/an)

Spécificités : déplacements ponctuels, en fonction des projets, sur la commune de Brive et dans les autres communes de l'Agglomération.

Consignes liées au poste: port des équipements de protection individuelle sur les chantiers.

Rémunération : indiciaire fonction publique territoriale + régime indemnitaire.

Votre statut : titulaire, ou contractuel (contrat de 3 ans possiblement renouvelable).

Nos atouts selon le statut : participation employeur possible si contrat labellisé en mutuelle santé, et si adhésion contrat collectif prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :*

**Monsieur Philippe GAUTIER au 05.55.18.16.86**

**Ou par mail : [philippe.gautier@agglodebrive.fr](mailto:philippe.gautier@agglodebrive.fr)**

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature**

(Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires. **Ces pièces sont obligatoires** pour la prise en compte de la candidature) en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier :

**2025-A-004-CO**

à

**Monsieur Frédéric SOULIER**

**Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive**

**9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE**

ou par mail (pièces jointes en pdf) : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)

**Avant le : 21 MARS 2025**

Pour le Président et par délégation,  
Le Directeur Général des Services

François HITIER