

FICHE DE POSTE

1 – Intitulé du poste : ASSISTANT(E) CONDUCTEUR/TRICE DE TRAVAUX BTP

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

- Fournir un soutien technique essentiel au conducteur de travaux ;
- Rédiger, gérer et assurer le suivi des dossiers techniques liés aux projets en cours ;
- Rédaction des emails et assurer la communication entre les différents interlocuteurs ;
- Posséder des compétences de base en informatique, notamment dans l'utilisation de la suite office (Word, Excel...) ;
- Rédiger les documents administratifs requis et gérer tout le versant "paperasse" du chantier ;
- Au-delà des compétences BTP, le/a candidat(e) devra démontrer une organisation méthodique et une grande fiabilité.

Ces responsabilités seront essentielles pour garantir la gestion efficace des projets de construction et d'administration cohérente de tous les aspects opérationnels du chantier.